PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama Octubre de 2024

Señora

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5836806

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2024

Referencia: No 5836806 del año 2024

BLANCA MARIBEL ARIZA FONSECA, identificado con la cédula de ciudadanía No.23946014 de Aquitania, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programa de Articulación - Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios

de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **de CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE**. ($43.830.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.140.330) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS M/CTE. ($4.283.100) cada uno, c) Un último pago por la fracción de diciembre por valor de UN MILLON CIENTO CUARENTA DOS MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE. ($1.142.160) amparados en el CDP No. 1624 de 2024.
Plazo: Será hasta el 08 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional de nivel técnico que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Media en el área de AGROINDUSTRIA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del Equipo Pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para cada programa, cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.	Se orientó formación en las Instituciones Educativas LISANDRO CELY; TUNJUELO PABLO VI y LA LIBERTAD a los grados décimo en las fichas 2902127; 2902156; 2902133; 2902132 y a los grados once en las fichas 2714710; 2697397 y 2697386 Y 2697833 de los programas técnico en Agroindustria Alimentaria. Se desarrollaron las guías de aprendizaje de emprendimiento, reconocimiento del entorno a los grados décimo en las fichas 2902127; 2902156; 2902133; 2902132, e impactos a los grados	**Anexo 1.1** Actas y listados de asistencia. **Anexo 1.2** Evidencias fotográficas procesos de formación. **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje

		once en las fichas 2714710; 2697397 2697386 Y 2697833. del programa Técnico en Agroindustria Alimentaria. Se realizó evaluación de resultados de aprendizaje en Sofia Plus a aprendices de grado 10 y 11 del programa Técnico en Agroindustria Alimentaria.	**Anexo 1.4** Captura de pantalla de los procesos realizados.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
3	Orientar y realizar seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz de acuerdo con el	Se realizó revisión de proyectos productivos de los aprendices Grado Once de las IE Lisandro Cely fichas 2714710 y	**Anexo 3.1** Captura de pantalla de los procesos realizados.

	programa de formación asignado y cuando se requiera.	2697397; Tunjuelo ficha 2697386; Pablo VI ficha 2697833.	
4	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación, cuando se requiera.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
5	Ejecutar y participar de las diferentes actividades a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se participó en reunión citada por coordinación los días 17 y 27 de Septiembre de manera virtual	**Anexo 5.1** Pantallazos de las acciones realizadas

6	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Se participó en los espacios de desarrollo curricular de acuerdo a la programación establecida para tiempo de receso escolar de las Instituciones Educativas. Se participó en reunión virtual con el equipo de Agroindustria para actualización de guías de aprendizaje	**Anexo 6.1** Acta de actividades realizadas **Anexo 6.2** Pantallazos de las acciones realizadas
7	Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizó herramientas como, video beem, cámara fotográfica y televisor, durante la sesión de formación con el fin de dar a conocer los contenidos de la guía de aprendizaje.	**Anexo 7.1** Evidencias fotográficas procesos de formación.
8	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de

	tiempo de ejecución de los programas de formación.		pago.
9	Realizar seguimiento a cada aprendiz registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se apoyó en el proceso de registro de novedad traslado de ficha aprendices Articulación con la Media en aplicativo Sofia Plus Se realizó gestión para actualización de documentos	**Anexo 9.1** Capturas de pantalla registro novedad traslado Sofia Plus. **Anexo 9.2** Pantallazos de las acciones realizadas
10	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con	Se realizó cargue en carpeta de OneDrive de documentos para entrega de avances de contrato del mes de Octubre	**Anexo 10.1** Capturas de Pantalla cargue de archivos de avance de contrato en OneDrive.

	los lineamientos de la entidad.		
11	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
12	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	184324	MONGUA- SAMACÁ	16 Septiembre de 2024	20 Septiembre de 2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9471454068 de la planilla, aportes en línea del mes de Septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en ONEDRIVE:

Anexo 1.1 : Actas y listados de asistencia.
Anexo 1.2: Evidencias fotográficas procesos de formación.
Anexo 1.3: Guías de aprendizaje
Anexo 1.4: Captura de pantalla de los procesos realizadas.
Anexo 3.1: Captura de pantalla de los procesos realizadas.
Anexo 5.1 Pantallazos de las acciones realizadas
Anexo 6.1: Acta de actividades realizadas

Anexo 6.2: Pantallazos de las acciones realizadas

Anexo 7.1: Evidencias fotográficas procesos de formación.

Anexo 9.1: Capturas de pantalla registro novedad traslado Sofia Plus.

Anexo 9.2: Pantallazos de las acciones realizadas

Anexo 10.1: Capturas de Pantalla cargue de archivos de avance de contrato en OneDrive.

Cordialmente,

BLANCA MARIBEL ARIZA

C.C. 23.946.014

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5836806

Coordinador Académico

Programa de Articulación - Doble titulación

Duitama Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustria